MARIJAMPOLĖS SAV. IGLIAUKOS ANZELMO MATUČIO GIMNAZIJOS

DIREKTORĖS EDITOS MIKLOVIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 - Nr. _____
Marijampolė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano tikslas.

Užtikrinti ugdymo kokybę gerinant mokymo(si) sąlygas, pasiekimus bei švietimo paslaugų prieinamumą ir tęstinumą.

Veiklos plane numatyti tikslai 2021 m. :

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo kokybę
2. Mokyklos bendruomenės, kaip besimokančios organizacijos, telkimas.

Svarbiausi 2021 m. veiklos rezultatai ir rodikliai:

Mokinių skaičiaus kaita

Rodikliai	**2019**	**2020**	**2021**
Klasių komplektų skaičius	14	14	14
Mokinių skaičius mokslo metų pradžioje	201	213	226
Ikimokyklinio ugdymo grupės	2	2	2
Vaikų skaičius	36	36	36

1.Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo kokybę.

1.1.95 proc. mokytojų pamokose taikė skaitmenines ir interaktyvias mokymo priemones
1.2. Suorganizuota 17 atvirų pamokų, 51 integruota pamoka.
1.3. 2021 m. abiturientai išlaikė 97,3 proc. pasirinktų valstybinių brandos egzaminų (2020 m. – 94,4 proc.).
1.4. Lietuvių k. ir literatūros VBE 25 proc. abiturientų pasiekė pagrindinį lygį(planuota 23 proc.)
1.5. 16 mokinių Marijampolės savivaldybės olimpiadų, konkursų prizininkai (istorijos, anglų kalbos, biologijos, dailės, filosofijos, meninio skaitymo, teisinių žinių), 3 mokiniai šalies konkursų laureatai(“ Mano Aleksandras Puškinas”, V. Mačernio “Regėjimų liepsna”, “Virtuali matematika”).
1.6. Siekiant skatinti ir motyvuoti mokinius sukurtas „50 dešimtukų“ klubas, parengti nuostatai.
1.7. Mokymosi praradimams kompensuoti, organizuotos visų dalykų (išskyrus dorinį ugd., menus, technologijas, fizinį ugd.) konsultacijos .
1.8. Siekiant sumažinti nuotolinio mokymo pasekmes vaikų ir jaunimo fizinei bei psishikos sveikatai, vykdyta Geros savijautos programa 7 – 10 kl. mokiniams.
1.9. Padaugėjo 8 proc. mokinių, kurie mokosi aukšteniuoju pasiekimų lygiu.

2. Atviros ir patrauklios gimnazijos įvaizdžio stiprinimas.

2.1. Modernizuotas gamtos mokslų kabinetas, pritaikytas tiriamajai veiklai.
2.2 .Atnaujinta biblioteka, sukurta skaityklos erdvė, papildytas knygų fondas.
2.3. Pakeista sporto salės grindų danga.
2.4. Sukurta nauja mokyklos interneto svetainė www.matucio.lt .

2.5. Skatinant bendruomenės bendradarbiavimą vyko apskrito stalo diskusijos su tėvų, gimnazijos taryba, mokinių taryba organizavo renginius (teminės savaitės, Judumo savaitė, Mokytojų diena), teikė siūlymus dėl mokinių skatinimo, gimnazijos veiklos tobulinimo). 2.6. Vyko renginiai su socialiniais partneriais : projektas „Krepšinio inkubatorius“, Sporto šventė, „ Mega futbolo fiesta“, dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla „ Spalvota pažinimo vasara“. 2.7. Parengtas ir įgyvendintas ERASMUS + projektas „ Tobulėjantis mokytojas inovatyviai mokyklai“. 2 mokytojai patobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas Kipre. 2.8. Bendradarbiaujant su Vilniaus „Pelėdos“ pradine mokykla įgyvendinamas ES finansuojamas projektas „Savarankiškas žmogus – laimingas žmogus: pedagogų ir tėvų autoriteto svarba stiprinant vaikų skaitymo ir teksto suvokimo įgūdžius“.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus.	Egzaminų neišlaikiusių abiturientų procentas neviršija šalies abiturientų neišlaikiusių VBE procento.	Neišlaikiusių abiturientų procentas.	Įvykdyta 100 proc. Neišlaikyta **2,7** proc. VBE. (Šalyje **6,6** proc.)
	Atskirų dalykų VBE rezultatai ne žemesni nei šalies abiturientų rezultatų vidurkis.	Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.	Įvykdyta 28,5 proc. : Anglų k. rezultatų vidurkis – **69** (šalies **65,1**); Matematikos rezultatų vidurkis – **36** (šalies **35,2**)
	PUPP rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.	Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.	Neįvykdyta. Lietuvių k. ir literatūra rezultatų vidurkis – 6,07 (šalies 6,5) Matematika rezultatų vidurkis – 3,21 (šalies 6,12).
	Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.	Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.	Neįvykdyta. 4 kl. matematika taškų vidurkis -24,5 (šalies 27) Skaitymas – 18,2 (šalies 22). 8 kl. Matematika – 21,8 (šalies 30) Skaitymas – 22,8 (šalies 27).

1.2. Gerinti mokinių pasiekimus, kompensuojant nuotolinio mokymosi spragas.	Atliktas tyrimas identifikuoti problemas, kilusias mokiniams dėl nuotolinio mokymosi. Parengtas ir įgyvendinamas (ne mažiau 90 proc.) mokinių ugdymo(si) praradimų kompensavimo planas.	Atliktas tyrimas. Plano įgyvendinimas procentais.	Įvykdyta. 2021 m. birželio mėn. atlikta 9-12 kl. mokinių apklausa apie nuotolinio mokymosi pandemijos metu poveikį mokymosi pasiekimams, emocinei savijautai. Apklausos metu paaiškėjo, kad ; -28 proc. mokinių trūko mokymosi motyvacijos ; - 66 proc. trūko mokymosi pagalbos kontaktiniu būdu; -31 proc. mokinių reikėjo psichologinės pagalbos; -30 proc. trūko gyvo bendravimo; - 19 proc. buvo per didelis mokymosi krūvis; -11 proc. pasireiškė stresas. Įvykdyta. Parengtas ir direktoriaus patvirtintas ugdymo(si) praradimų kompensavimo planas (direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V – 86). Planas įgyvendintas 93 proc.
1.3. Inicijuoti įstaigoje vykdomų viešuosius pirkimus per CPO	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO	Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais	Įvykdyta iš dalies. 2021 m. gimnazijoje CVP IS ir CPO priemonėmis inicijuota 22,7 proc. pirkimų. 2,7 proc. pirkimų per CPO neįvyko, nes nebuvo pateikta pasiūlymų.
1.4. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų dalis procentas.	Įvykdyta 87 proc. Rengiamų dokumentų dalis, parengta DVS „Kontora“ priemonėmis, – 69,36 proc.
1.5. Sumažinti administracijos darbuotojų (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) atostogų likučius.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis	Įvykdyta. Administracijos darbuotojų atostogų likučių nėra.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti gimnazijos nuostatai.	Įteisintas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdas. Parengtas ir patvirtintas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas.
3.2. Atliktas darbuotojų psichosocialinės rizikos vertinimas.	Parengtas gimnazijos psichosocialinės rizikos ir mobingo darbe prevencijos tvarkos aprašas. Darbo taryba atliko darbuotojų psichosocialinės rizikos vertinimą, pateikė rekomendacijas įstaigos vadovui.
3.3. Inicijuotas projekto Erasmus+ KA1 parengimas ir įgyvendinimas.	2 gimnazijos mokytojai tobulino skaitmenines kompetencijas Kipre, dalinosi patirtimi gimnazijoje, Marijampolės sav.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimokriterijai	Pažymimasatitinkamaslangelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labaigerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7.Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2.Vadovavimo žmonėms